|  |
| --- |
| **Административная процедура № 2.35****«Выплата пособия на погребение»** ***(в отношении граждан получающих пенсии)*** |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Отдел пенсионного и материально-бытового обеспечения Кабинеты №227, №228, №229 пл.Маяковского, 10, г. КлецкРежим работы службы:понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), суббота с 9.00 до 13.00 (по графику дежурств), выходной день – воскресенье.Специалисты отдела по графику дежурствТелефоны для консультаций: 50733, 50336, 68208, 68486. |
| **Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем для осуществления административной процедуры** | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 рабочий день со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | единовременно |

**Образец заявления для административной процедуры № 2.35**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, выплачивающей пособие

(материальную помощь) на погребение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить пособие на погребение, в связи со смертью (работающего, пенсионера, безработного и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти )

проживавшего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Административная процедура № 2.35****«Выплата пособия на погребение»** ***(в отношении неработающих граждан за счет средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения)*** |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Отдел пенсионного и материально-бытового обеспечения Кабинеты №227, №228 пл.Маяковского, 10, г. КлецкРежим работы службы:понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), выходной день – суббота, воскресенье.Специалист: Панкратович Татьяна Владимировна Начальник отдела: Гесь Ольга ВасильевнаТелефоны для консультаций: 50336, 50733. |
| **Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем для осуществления административной процедуры** | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьтрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | единовременно |